

Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie pn. „Zmieniam siebie – dbam o rodzinę. Edycja II”

sporządzony na podstawie Umowy o dofinansowanie numer: RPWM.11.02.03-28-0117/19-00 zawartej w dniu 17.04.2020 roku w Olsztynie, pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn a Gminą Iłowo-Osada z siedzibą w Iłowie-Osadle przy ulicy Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne

1.2 Numer i nazwa Działania: RPWM.11.02.00 „Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”

1.3 Numer i nazwa Poddziałania: RPWM.11.02.03 „Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe”

1.4 Nr Priorytetu Inwestycyjnego: 9iv „Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”

1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony: Instytucja Zarządzająca - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

1.6 Numer naboru/konkursu: RPWM.11.02.03-IZ.00-28-002/19

Słowniczek:

1. Projekt – Projekt pn. „ZMIENIAM SIEBIE - DBAM O RODZINĘ. EDYCJA II”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej XI WŁĄCZENIE SPOŁECZNE Działanie 11.2 „Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”, Poddziałanie 11.2.3 „Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjent projektu partnerskiego – Gmina Iłowo-Osada.
3. Realizator projektu - realizatorem projektu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie-Osada, 13-240 Iłowo-Osada ul. Staszica 1.
4. GOPS – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie.
5. Umowa – umowa na rzecz realizacji projektu konkursowego pn.: „ZMIENIAM SIEBIE - DBAM O RODZINĘ. EDYCJA II” zawarta w dniu 17.04.2020 roku.
6. Uczestnik/Uczestniczka projektu „UP” – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
7. Otoczenie – osoba lub rodzina należąca do kręgu osób z najbliższej otoczenia, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących się, do której skierowano niezbędne wsparcie dla skutecznej odbudowy lub podtrzymania umiejętności do samodzielnego uczestniczenia w życiu społeczno-zawodowym UP.
8. Grupa docelowa – kategoria uczestników projektu, którzy zaliczani są do osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznymⁱ posiadające dzieci, w których występują problemy wychowawcze będące klientami GOPS. Grupę docelową tworzą osoby zamieszkująceⁱⁱ Gminę Iłowo-Osada w szczególności: osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, osoby korzystające z PO PŻ oraz osoby z orzeczoną niepełnosprawnością, z zaburzeniami psychicznymi.
9. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
10. ON – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie pn.: „ZMIENIAM SIEBIE - DBAM O RODZINĘ. EDYCJA II”.
2. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 września 2020 r. do dnia 31 sierpnia 2021 roku na podstawie umowy o dofinansowanie numer RPWM.11.02.03-28-0117/19-00 zawartej w dniu 17.04.2020 r.
3. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

4. Biura projektu znajdują się w siedzibie realizatora projektu i czynne jest w godzinach urzędowania.
5. Realizator projektu obejmuje swoimi działaniami mieszkańców i mieszkanki Gminy Iłowo-Osada.

§ 2

Cel projektu

1. Celem głównym projektu jest nauka i wzmocnienie 20 (16 K i 4 M) rodziców z terenu Gminy Iłowo-Osada w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz rozwoju emocjonalnym i edukacyjnym dzieci przez okres 12 miesięcy.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu są osoby lub rodziny zagrożone wykluczeniem społecznym, posiadające dzieci, borykające się z problemami wychowawczymi, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej z powodów wskazanych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej.
2. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu preferowanymi do wsparcia są osoby spełniające kryteria grupy docelowej:
 - a) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek,
 - b) osoby(rodzice)/rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny,
 - c) rodzice dzieci uczęszczających do Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej,
 - d) rodzice dzieci przebywających w pieczy zastępczej,
 - e) rodzice dzieci zagrożonych umieszczeniem w pieczy zastępczej (np. z ograniczoną władzą rodzicielską; z toczącym się postępowaniem przed Sądem Rodzinnym,
 - f) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa,
 - g) osoby z orzeczoną niepełnosprawnością (znaczy lub umiarkowany stopień niepełnosprawności),
 - h) osoby z zaburzeniami psychicznymi.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Za rekrutację do projektu odpowiadają pracownicy GOPS zwłaszcza pracownik socjalny, asystenci rodziny.
2. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
 - a) rekrutacja główna prowadzona jest we wrześniu 2020 r.;
 - b) dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie;
 - c) rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.
3. Pracownicy socjalni/asystenci rodziny będą odpowiedzialni za przeprowadzenie procesu rekrutacji nawiązując bezpośrednie kontakty z potencjalnymi odbiorcami programu.

4. Pracownicy socjalni asystenci rodziny, będą propagować możliwość uczestnictwa w programie podczas codziennie wykonywanej pracy.
5. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibie i na stronach internetowych Gminy Iłowo-Osada oraz realizatora projektu z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.
6. Przebieg procesu rekrutacji:
 - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową, telefonicznie odpowiednio w siedzibie realizatora projektu bądź za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej Gminy Iłowo-Osada/realizatora:
 - dokumentację zgłoszeniową stanowi Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Ankieta zawiera dane osobowe. Wypełniony formularz rekrutacyjny w postaci elektronicznej należy podpisać osobiście w siedzibie realizatora projektu.
 - b) pracownik socjalny w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym w trakcie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w miejscu zamieszkania potencjalnego uczestnika projektu. Wywiad środowiskowy zawiera informacje na temat danych osobowych, sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej, mieszkaniowej. Ponadto źródłem weryfikacji danych zawartych w ankiecie ze stanem faktycznym będą dokumenty dołączone do wywiadu, np.: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia, wyroki sądowe oraz dokumenty potwierdzające stan zdrowia.
 - c) po przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym pracownik socjalny przekazuje dokumenty asystentowi rodziny, który dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób lub rodzin preferowanych do objęcia wsparciem, a także dostępności naboru.
 - d) po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do projektu. Po złożeniu pełnej dokumentacji rekrutacyjnej w tym:
 - aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności (dot. osób niepełnosprawnych),
 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
 - oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,
 - oświadczenie dot. wsparcia tożsamego stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu,
 - oświadczenie o ograniczeniu władzy rodzicielskiej,
 - oświadczenie o przebywaniu dzieci w pieczy zastępczej,
 - oświadczenie o toczącym się postępowaniu przed Sądem Rodzinnym,
 - oświadczenie o uczęszczaniu dzieci do Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej,
 - e) W przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem wedle przyznanych punktów:
 - osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek – 5 pkt,
 - osoby(rodzice)/rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny – 5 pkt,
 - rodzice dzieci uczęszczających do Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej – 3 pkt,
 - rodzice dzieci przebywających w pieczy zastępczej – 3 pkt,

- rodzice dzieci zagrożonych umieszczeniem w pieczy zastępczej (np. z ograniczoną władzą rodzicielską; z toczącym się postępowaniem przed Sądem Rodzinnym) – 3 pkt,
 - osoby z orzeczoną niepełnosprawnością (znaczy lub umiarkowany stopień niepełnosprawności), osoby z zaburzeniami psychicznymi – 2 pkt,
 - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa – 2 pkt,
- f) potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową;
- g) lista rezerwowa będzie utworzona bez względu na przebieg rekrutacji i liczbę zgłoszeń do projektu, lista rezerwowa będzie zawierać minimum 3 osoby;
- h) z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej;
- i) za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym UP podpisał deklarację uczestnictwa stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu
- j) dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana odpowiednio w archiwum realizatora projektu.

§ 5

Wsparcie w projekcie

1. Każdy UP projektu według indywidualnych potrzeb zostanie objęty/a następującymi formami wsparcia:
 - a. warsztaty kompetencji rodzicielskich;
 - b. krótkoterminowa Terapia Skoncentrowana na Rozwiązaniach (TSR);
 - c. organizacja czasu wolnego;
 - d. budowa pozytywnej samooceny;
 - e. usługami społecznymi integracji ze środowiskiem lokalnym.
2. Celem wprowadzenia usług społecznych integracji ze środowiskiem lokalnym jest zastosowanie działań interwencyjnych mających za zadanie podniesienie poziomu aktywności społecznej, nauka i wzmocnienie uczestników projektu w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
3. Usługi społeczne integracji ze środowiskiem lokalnym mogą mieć charakter wsparcia indywidualnego (adresowanego do osoby), rodzinnego (adresowanego do rodziny).

§ 6

Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji przechodzi indywidualną diagnozę, która będzie przeprowadzona przez psychologa.
2. W celu zdiagnozowania obszarów problemowych wymagających udzielenia wsparcia w ramach projektu UP, przy udziale asystenta rodziny wypełnia Test kompetencji rodzicielskich – przygotowany przez psychologa.
3. Ocena kompetencji rodzicielskich dokonane w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie (I etap) pozwoli na wyłonienie obszarów problemowych, które wymagają zastosowania działań

interwencyjnych w pierwszej kolejności, ponieważ charakteryzują się one wysokim poziomem niesamodzielności UP w wymiarze społecznym.

4. W celu skutecznego wsparcia UP usługi aktywizacji społecznej mogą zostać skierowane do najbliższego otoczenia, czyli osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących wraz z UP.
5. Ocena skuteczności udzielonego wsparcia w ramach działań projektowych zostanie dokonana na podstawie wyników porównawczych, po zastosowaniu Testu kompetencji rodzicielskich, wymienionego w pkt. 2, po zakończonym udziale w projekcie (II etap).
6. Porównanie wyników badania z I etapu z wynikami badania II etapu oraz opierając się na dokumentach pozwalających ocenić osiągnięcie efektywności w wymiarze społecznym, posłuży do oceny skuteczności działań projektowych względem uczestnika.
7. Efektywność aktywizacji społecznej jest mierzona w okresie do 4 tygodni po zakończonym udziale w projekcie.
8. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach ścieżki reintegracyjnej. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia (uwzględniającego również pracę socjalną na rzecz UP);

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
 - b) korzystania z wybranych form wsparcia w ramach projektu;
 - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na udział w projekcie np. zmiana miejsca (gminy) zamieszkania;
 - d) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez realizatora projektu jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;
 - e) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - f) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
 - g) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
 - h) wypełnienia innych zaleceń Realizatora projektu w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
 - c) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
 - d) poczęstunku w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;
 - e) otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo;

§ 8

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
 - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Kontrakcie socjalnym.
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3., rozpatrywany jest indywidualnie.
5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje Realizator projektu.

§ 9

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca).
2. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że moje dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

- c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014—2020 ;
 - d) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
5. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn: „ZMIENIAM SIEBIE – DBAM O RODZINĘ. EDYCJA II”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
 6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt: Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadle, ul. Staszica 1, 13-240 Iłowo-Osada oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu pn: „ZMIENIAM SIEBIE – DBAM O RODZINĘ. EDYCJA II” (nazwa i adres ww. podmiotów)**
 7. Moje dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
 8. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Beneficjenta **.
 9. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
 10. W każdym czasie przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje mi w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
 11. Jeżeli uznaję, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 12. Podanie przeze mnie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.
 13. Po zakończeniu udziału w projekcie prześlę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 (tzw. Wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego.)

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronach internetowych Urzędu Gminy Iłowo-Osada oraz GOPS Iłowo-Osada
3. Realizator projektu pn.: „ZMIENIAM SIEBIE - DBAM O RODZINĘ. EDYCJA II” zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.

5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2. Oświadczenie o niepełnosprawności

Załącznik nr 3. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 4. Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 5. Oświadczenie dot. wsparcia tożsamego

Załącznik nr 6. Zobowiązanie uczestnika do przekazania informacji na temat jego sytuacji i/lub rodziny, zwłaszcza osobistej, rodzinnej, zawodowej, po opuszczeniu projektu

Załącznik nr 7. Deklaracja uczestnictwa

ⁱ Jako osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należy rozumieć:

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przezywającej trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);

e) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;

f) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);

g) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań;

h) osoby korzystające z PO PŻ.

ⁱⁱ Zgodnie z Kodeksem Cywilnym miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.